Nhân Viên Quản Lý Tài Sản Hội sở

Recruitment Information

Job Code:		**Industry:**	Thống kê; Ngân hàng
Location:		**Type of contract:**	Permanent Employee
Salary:	Agreement	**Type of job:**	Full Time
Career level:	Experienced (Non - Manager)	**Qualification:**	Bachelor
Age:	22 - 30Age	**Other extras:**	Thỏa thuận

Company Description

Ngân hàng TMCP Đại Á được hình thành từ năm 1993, là Ngân hàng TMCP đầu tiên ở Đồng Nai, hoạt động phát triển bền vững, luôn hướng đến các mục tiêu: - Tăng lợi ích cổ đông, mang đến sự thuận lợi cho khách hàng - Tuân thủ pháp luật trong kinh doanh - Đảm bảo môi trường làm việc ổn định và phát triển cho tất cả nhân viên

Job description

• Theo dõi, thống kê, lưu trữ hồ sơ các loại tài sản cố định nhà đất trong toàn hệ thống.
• Kiểm tra hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, kiểm kê và thanh lý tài sản của Ngân hàng. Thực hiện, theo dõi việc mua bảo hiểm tài sản cho toàn Ngân hàng.
• Kiểm tra, kiểm soát việc quản lý, sử dụng xe ô tô công, việc cấp phát nhiên liệu, bảo trì, sữa chữa xe của Ngân hàng.
• Lập phương án và theo dõi bảo hành, bảo trì, sữa chữa tài sản (ngoại trừ thiết bị CNTT) theo quy định Ngân hàng.

* **Ghi chú:**
- Mô tả công việc cụ thể của từng vị trí sẽ được trao đổi chi tiết trong buổi phỏng vấn.
- Địa điểm làm việc: Đồng Nai
- Hạn nộp hồ sơ: chậm nhất đến ngày 17/**04**/**2012** (theo ngày đóng dấu bưu điện). Thời hạn tiếp nhận hồ sơ có thể kết thúc trước ngày 17/**04**/**2012** trong trường hợp Ngân hàng đã tiếp nhận đủ số lượng hồ sơ theo yêu cầu.
- Ưu tiên các ứng viên là người địa phương.
- Ngân hàng chỉ liên hệ với các ứng viên đạt tiêu chuẩn quy định.
- Vui lòng xem thông tin chi tiết về tiêu chuẩn của từng vị trí tuyển dụng tại website của Ngân hàng: http://www.daiabank.com.vn

Skills required

• **Trình độ:**
- Tốt nghiệp ĐH chính quy trở lên các ngành Kinh tế, Tài chính kế toán, Quản trị kinh doanh
- Thành thạo vi tính văn phòng, Anh văn trình độ B trở lên.
• **Kiến thức:**
- Nắm vững Luật lao động.
- Hiểu biết các quy định, quy trình về quản lý tài sản.
• **Kỹ năng:**
- Kỹ năng giao tiếp, phán đoán, tư duy.
- Kỹ năng giải quyết vấn đề.
• **Kinh nghiệm:** Ít nhất 01 năm kinh nghiệm ở vị trí Quản lý tài sản tại các doanh nghiệp/Tổ chức tín dụng.
• Giới tính: Nam, độ tuổi không quá 30 tuổi.

* **Hồ sơ dự tuyển:** (Chấp nhận hồ sơ photo)
- Đơn xin việc (ghi rõ vị trí tuyển dụng và địa điểm làm việc mong muốn);
- Bản đăng ký ứng viên (mẫu đăng tải trên website của Đại Á Ngân hàng);
- Sơ yếu lý lịch (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 20/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003 của Bộ LĐTBXH) có xác nhận của Chính quyền địa phương (không quá 3 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Giấy khám sức khỏe mới nhất (không quá 3 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Bản sao hộ khẩu; CMND, các văn bằng & chứng chỉ (công chứng).

* **Nơi nhận hồ sơ:**
- Tại Đồng Nai: Phòng Nhân sự Hội sở (Bộ phận Tuyển dụng) – Đại Á Ngân hàng. Số 56-58, CMT8, P. Quyết Thắng, Tp Biên Hòa, Đồng Nai.
- Tại TP.Hồ Chí Minh: Phòng HCNS – Đại Á Ngân hàng Chi nhánh TP.HCM - Số 1015 Trần Hưng Đạo, P.5, Q 5, TP.HCM.
Hoặc qua địa chỉ mail: tuyendung@daiabank.com.vn

Other Information

Probation time

Working time

Working experience	1 year(s)
Training opportunities	
Colleagues	Thân thiện, hòa đồng
Annual leave	Theo Luật lao động và theo chính sách Đại Á Ngân hàng
Benefits	Theo Luật lao động và theo chính sách của Đại Á Ngân hàng

Contact Information

Please login to view contact information of employer.
If you do not have account, Click here to register.