Trưởng Phòng Kế Hoạch Kỹ Thuật

Thông tin tuyển dụng

Mã công việc:		**Ngành:**	Cơ khí / Ô tô / Tự động hóa
Tuyển Dụng Tại:	Hồ Chí Minh	**Hình thức:**	Nhân viên chính thức
Mức lương:	Thỏa thuận	**Loại hình:**	Toàn thời gian
Cấp bậc:	Quản lý	**Bằng cấp:**	Đại học
Tuổi:	Không giới hạn tuổi tác	**Phụ cấp khác:**	

Thông tin công ty

intBOX – Bao bì thông minh - thương hiệu của sự sáng tạo và sản phẩm bao bì độc đáo. Là Công ty tiên phong trong lĩnh vực bao bì giấy công nghiệp thông minh. Là một công ty trẻ trung, năng động trong ngành bao bì giấy nhưng intBOX được tín nhiệm bởi nhiều tập đoàn trong và ngoài nước. intBOX tạo ra những sản phẩm bao bì với hình dáng và thiết kế sáng tạo, tiết kiệm nguyên liệu, thuận lợi trong việc đóng gói sản phẩm đem lại hiệu quả và giá thành sản xuất tốt nhất cho sản phẩm của doanh nghiệp. Tầm nhìn : intBOX– Bao bì thông minh tạo nên sự khác biệt gia tăng giá trị lớn cho sản phẩm của khách hàng và tiện dụng cho người tiêu dùng. Sứ mạng : Lấy tư duy sáng tạo làm trung tâm để mang đến cho doanh nghiệp và xã hội những giải pháp bao bì thông minh – hiệu quả mang tính thực tế và đẳng cấp Đội ngũ của intBOX luôn mang trong mình một sứ mạng và họ làm việc hết mình vì điều đó. Và: Bạn có cần một công việc ổn định Bạn có cần môi trường làm việc chuyên nghiệp Bạn mong muốn có cơ hội thăng tiến Cơ hội để khẳng định tên tuổi và năng lực bản thân. Bạn có tích lũy đủ kinh nghiệm thành công hay chưa? Và bạn đã sẵn sàng tập trung toàn tâm toàn lực để tạo dựng sự nghiệp cho riêng mình chưa? Nếu, bạn đã sẵn sàng hãy cùng chúng tôi thực hiện mục tiêu của intBOX: Mục tiêu của intBOX: Làm sao để khách hàng vui - Khách hàng vui là chúng ta vui – Chúng ta vui là nhà cung cấp vui. Để đáp ứng nhu cầu đòi hỏi ngày càng cao & khắc nghiệt từ khách hàng nên intBOX cũng thường xuyên bổ sung nguồn nhân lực đầy nhiệt huyết và đam mê để đạt mục tiêu: làm cho khách hàng vui.

Mô Tả Công Việc

- Quản lý điều hành mọi hoạt động của phòng kế hoạch kỹ thuật.
- Tổ chức kiểm soát các hoạt động: chiết tính giá, mua vật tư, theo dõi sản xuất, Kỹ thuật tạo sản phẩm, kế hoạch thực hiện LSX và Kế hoạch giao hàng.
- Xử lý các vấn đề trong nội bộ phòng nhằm thỏa mãn yêu cầu khách hàng (kể cả khách hàng “nội bộ”).
- Xem xét các tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, định mức tiêu hao vật tư, nguyên liệu.
- Định biên nhân sự, đề xuất lương và phụ cấp phù hợp với thang lương.
- Xây dựng định mức sản xuất: nguyên vật liệu, tiêu hao, thời gian cần thiết của sản xuất
- Cải tiến, nghiên cứu phương pháp, thao tác sản xuất để đạt hiệu quả tối ưu.

Kỹ năng yêu cầu

- Làm việc theo nhóm
- Trung thực.
- Tinh thần trách nhiệm cao.
- Thái độ hợp tác tốt với tất cả các bộ phận.
- Kỹ năng quản lý nhóm, giám sát, đôn đốc.
- Kỹ năng ra quyết định, hoạch định công việc, thiết kế các qui trình quản lý phòng
- Xử lý vấn đề linh hoạt, quyết đoán.
- 3 năm ở vị trí tương đương

- Am hiểu quy trình sản xuất sản phẩm bao bì
- Am hiểu tài liệu kỹ thuật và máy móc thiết bị ngành bao bì
- Đọc hiểu tài liệu bằng tiếng Anh.
- Hiểu rõ kỹ thuật tạo sản phẩm.
- Có kiến thức, kinh nghiệm về lĩnh vực in ấn, bao bì giấy, thành phẩm sau in là một lợi thế
- Tốt nghiệp đại học hoặc tương đương
- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng: Word, Excel, Power Point, đánh máy nhanh.
- Biết sử dụng Microsoft Project hoặc phần mềm làm kế hoạch tương tự là một ưu thế.

Yêu cầu hồ sơ:

Hồ sơ nêu kinh nghiệm và năng lực làm việc của ứng viên (CV)
- Đơn xin việc làm.
- Sơ yếu lý lịch.
- Bản sao hộ khẩu, CMND và các bằng cấp có liên quan.
- Giấy khám sức khỏe.

**** Lưu ý: Chỉ nhận hồ sơ qua email, online hoặc trực tiếp đến công ty. Không tiếp qua điện thoại.**

Thông tin khác

Thử việc	
Thời gian làm việc	
Kinh nghiệm	3 năm
Cơ hội huấn luyện	Tham gia các buổi đào tạo nội bộ và ngoại bộ.
Đồng nghiệp	
Ngày nghỉ	
Phúc lợi	. + Đảm bảo theo chế độ qui định của nhà nước: BHXH, BHYT, BHTN + Các hoạt động công đoàn: vui chơi, du lịch, nghỉ mát, sinh nhật, cưới hỏi….. Ngoài ra công ty còn có những phúc lợi khác như: - Thưởng: + 6 tháng đầu năm + 6 tháng cuối năm + Khi đạt hiệu quả cao + Sáng tạo sản phẩm, quy trình làm việc + Cải tiến và được áp dụng trong công việc - Môi trường làm việc: + Làm việc chuyên nghiệp (int – International) theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 + Được đào tạo nội bộ thường xuyên (hàng tuần, hàng tháng….) + Được đào tạo ngoại bộ thường xuyên cho những cá nhân xuất sắc. + Cơ hội thăng tiến cao, thăng lương, thăng chức dành cho những cá nhân làm việc thật sự có năng lực phù hợp với sự phát triển của công ty.

Thông tin liên hệ

Vui lòng đăng nhập để xem thông tin liên hệ của nhà tuyển dụng.
Nếu bạn chưa có tài khoản, Nhấn vào đây để đăng ký.