Nhân Viên Kinh Doanh Mực Máy In Laser

Thông tin tuyển dụng

Mã công việc:		**Ngành:**	Bán hàng / Kinh doanh; Bán lẻ / Bán sỉ
Tuyển Dụng Tại:	Hồ Chí Minh	**Hình thức:**	Nhân viên chính thức
Mức lương:	Thỏa thuận	**Loại hình:**	Toàn thời gian
Cấp bậc:	Nhân viên	**Bằng cấp:**	Cao đẳng
Tuổi:	22 - 40Tuổi	**Phụ cấp khác:**	

Thông tin công ty

– SP.Co là CTy chuyên doanh Thương Mại, Xuất nhập khẩu, Đầu tư và Xây dựng.

– SP.Co từng là Nhà phân phối uỷ quyền của các Tập đoàn :
* Métayer, Dohler, Wild : cung cấp Hương liệu và màu thực phẩm
* Imaje – Singapore : nhãn hiệu máy In phun mực điện tử, kiểm soát lô hàng sản xuất, chống hàng giả.
* Olivetti – Singapore : cung cấp máy đánh chữ & các loại băng mực, băng xoá.
* Seagram : cung cấp các loại rượu nhãn hiệu Martell – XO, VSOP ..
* SP.Co từng là đối tác đại diện phiá Việt Nam liên doanh với tập đoàn PEPSI GLOBAL INVESTMENT thành lập Công ty Nước Giái khát Quốc tế PEPSICO VIETNAM.
* SP.Co là 1 trong những nhà phân phối Máy văn phòng Canon, Fuji Xerox hàng đầu tại Việt Nam

Mô Tả Công Việc

- Hiểu rõ tính năng, giá, ưu nhược điểm của sản phẩm, sản phẩm tương tự, sản phẩm của đối thủ cạnh tranh.
- Thiết lập các mối quan hệ kinh doanh. Tìm kiếm khách hàng. Thực hiện chỉ tiêu doanh số.
- Theo dõi và thực hiện quá trình bán hàng.
- Chăm sóc khách hàng.

Kỹ năng yêu cầu

- Nam/nữ; Độ tuổi: 22-40;
- Trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế thương mại, Marketting, có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh máy in. Ưu tiên ứng viên có kiến thức kỹ thuật máy in.
- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng, các phần mềm liên quan đến công việc.
- Nhiệt tình, năng động, độc lập, nhạy bén.
- Kỹ năng giao tiếp tốt.
- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc;
- Cam kết gắn bó lâu dài với công ty.

****Hồ sơ bao gồm:**
- Đơn xin việc (viết tay);
- Sơ yếu lý lịch (có công chứng);
- Chứng minh nhân dân (bản sao có công chứng)
- Bằng cấp, chứng chỉ có liên quan (bản sao có công chứng);
- Hộ khẩu hoặc KT3 (bản sao có công chứng);
- Giấy khám sức khỏe.

**** Ứng viên vui lòng gửi hồ sơ về địa chỉ:**
Phòng Tổ chức - hành chánh,
Công ty CP Thương mại và Du lịch Sài Gòn.
Địa chỉ: 205 Cách Mạng Tháng Tám, P.4, Q.3, TP.HCM

Thông tin khác

Thử việc	
Thời gian làm việc	
Kinh nghiệm	1 năm
Cơ hội huấn luyện	
Đồng nghiệp	
Ngày nghỉ	
Phúc lợi	- Hưởng lương, thưởng theo hiệu quả công việc và chính sách của Công ty. - Chế độ làm việc, BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước. - Các chế độ phúc lợi khác theo Thỏa ước lao động tập thể.

Thông tin liên hệ

Vui lòng đăng nhập để xem thông tin liên hệ của nhà tuyển dụng.
Nếu bạn chưa có tài khoản, Nhấn vào đây để đăng ký.